Manual de registración

Dirígete a este sitio: <u>https://portals01.ascendertx.com/ParentPortal/login?distid=108809</u> y luego haz clic en <u>"Crear cuenta".</u>



2. Cree su nombre de usuario y contraseña, ingrese un número de teléfono celular y un correo electrónico válido.

* POR FAVOR, ASEGÚRESE DE USAR EL <u>MISMO CORREO ELECTRÓNICO</u> QUE EL QUE PROPORCIONÓ PARA LA ESCUELA, SI NO ESTÁ SEGURO, LLAME A LA OFICINA (956) -424-9504.

ar cuenta			
formación del usuario Pregun	ta de seguridad Completar		
rmación del usuario			
Nombre de usuario:	Nombre de usuarlo	De 6 a 25 caracteres alfanuméricos	
Contraseña:	(ag Contraseña	B a 46 caracteres utilizando 3 de los sigu Letras MAYUSCULAS Letras mínáceulas Números (0.4) Caracteres especiales	ientes:
Reingresar contraseña:	🔍 Reingresar contraseña	 Las contraseñas deben coincidir 	
Dirección de correo electrónico:	Example_01@exp.com	Obligatorio	
Número de teléfono celular (10 cifras):	& Ex. (210)123-1234	- (opcional)	

3. Seleccione su pregunta de seguridad y proporcione una respuesta que recordará.

🗲 Regresar a inicio de sesión			
Crear cuenta			
Información del usuario Pregun	ta de seguridad Completar		
Pregunta de seguridad			
Esta información lo ayudará a restablecer	una contraseña perdida.		
Seleccionar pregunta:		~	_
Respuesta:	Respuesta	۲	
			Regresar Siguiente Cancelar

Ahora que ha creado su cuenta, haga clic en "Finalizar".

Jser Information	Security Questic	on Complete	
	~	Your ASCENDER ParentPortal account has been created.	

5. Una vez que cree su cuenta, debe verificar su cuenta a través de un correo electrónico enviado al correo electrónico que proporcionó. Si proporcionó un número de teléfono celular, verifíquelo mediante un mensaje de texto enviado a su teléfono celular. Asegúrese de hacer clic en <u>"Vincular un estudiante inscrito"</u> para los estudiantes que regresan para <u>2021-22.</u>

Mi cuenta	
📽 Estudiantes	^
Inscribing and names estudients 0 Vocation and names estudients inscribing 0	
Información de contacto	^
Dirección de corres electrónice: No verificado X exgles@etachartanchool.com	Eliminar correo electrónico
Par writier se directión de como electrónico, haga dic en el enlace contenido en el mensijo de como electrónico. Número de teléfona celular: E nimes de teléfona celular:	Verificar celular

6. El siguiente paso debe completarse utilizando la información que le proporcionó el maestro (a) de su hijo. Utilizando la información contenida en la carta, complete los siguientes campos

	🚰 Vincular a un estudiante inscrito		×
	Obtenga la ID de portal p	para padres del campus del estudiante.	
	ID de portal para padres:	ID de portal para padres	
	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA):	Fecha de nacimiento (MM/E • (Ej: 03/11/199	24)
7. Haga clic en reg	gistro.		Cancelar
PAUL SI	мітн		
2	Excellence In Leade Attendan Grad	rship Academy ce Alerts: 0 le Alerts: 0	

8. Haga clic en Iniciar registro.

Registre

Registro

Regresar a resumen	Iniciar registro 🧿	
		i -

9. Haga clic en cada pestaña de la izquierda y verifique que la información sea correcta, si no es correcta o si desea cambiar alguna información, puede hacerlo.



10. Una vez que las pestañas de la izquierda estén marcadas como <mark>"Completo",</mark> haga clic en "Enviar" y podrá imprimir la página de confirmación.



11. Así se verá la página de confirmación si los pasos anteriores se completaron correctamente (los datos están sujetos a cambios según cada estudiante).

Completado el: 02/04/2021 03:27:03 PM

Completado el: 02/04/2021 03:27:19 PM

Completado el: 02/04/2021 03:27:30 PM

Completado el: 02/04/2021 03:27:52 PM

FERPA and Directory Information Notice

History of School Attendance - Secondary

Student Media Release

Student Residency Questionnaire

Este es un comentario del registro en línea

Haga clic en Imprimir para imprimir esta página de confirmación.			
	Imprimir		
Nombre del estudiante :			
ID del estudiante :			
Campus :	Excellence In Leadership Academy		
Fecha/hora de impresión :	02/04/2021 03:29:47 PM		
Formularios completados :			
Registration	Completado el: 02/04/2021 03:25:01 PM		
Contacts	Completado el: 02/04/2021 03:25:25 PM		
 Falsification of Documents & Identity Verification 	Completado el: 02/04/2021 03:25:33 PM		
 Military Connected Student Data 	Completado el: 02/04/2021 03:25:40 PM		
 Food Allergy Disclosure 	Completado el: 02/04/2021 03:25:59 PM		
 Statement of Special Education Services 	Completado el: 02/04/2021 03:26:24 PM		
 Ethnicity and Race Data Questionnaire 	Completado el: 02/04/2021 03:26:34 PM		
 Migrant Education Program - Family Survey 	Completado el: 02/04/2021 03:26:46 PM		
 Student Directory Information Release 	Completado el: 02/04/2021 03:26:57 PM		

12. Si su pantalla muestra "100%", el proceso de registro de su hijo está completo.



13. Si desea agregar un hermano, haga clic en <u>"Agregar estudiante"</u> y repita los pasos 6-12.

Estudiante selecciona PAUL SMITH	
DISTRITO:	
ACADEMY	
CAMPUS:	
Excellence In Leadership Academy	
ESTUDIANTE: Añadir estudiante	
📽 Mis estudiantes 🛛 💙	
NAVEGACIÓN:	
A Resumen	
🛗 Asistencia	
🗢 Calificaciones 🛛 🗸 🗸	